



## MANAGEMENTSTATUUT

### Stichting voor Voortgezet Onderwijs Kennemerland

#### PREAMBULE

De Wet op het voortgezet onderwijs ("**Wvo**"), bepaalt dat bijzondere scholen onder het bestuur staan van een rechtspersoon met volledige rechtsbevoegdheid die zich het geven van onderwijs in de zin van de Wvo ten doel stelt, zonder daarbij het maken van winst te beogen.

Stichting voor Voortgezet Onderwijs Kennemerland ("**Stichting**") is het bevoegd gezag als bedoeld in de Wvo. Het college van bestuur vertegenwoordigt het bevoegd gezag en stelt een managementstatuut vast. Het managementstatuut regelt de taken en bevoegdheden van de directeuren en het bovenschol management, alsmede hun verhouding tot het college van bestuur. Dit managementstatuut kwalificeert als het managementstatuut als bedoeld in artikel 32c Wvo en artikel 7 lid 6 van de statuten van de Stichting.

Het managementstatuut is, na bespreking in het centraal managementoverleg, na verkregen advies van de medezeggenschapsraad en met goedkeuring van de raad van toezicht, door het college van bestuur vastgesteld op 26 juni 2014. Dit managementstatuut treedt in de plaats van het vorige managementstatuut (goedgekeurd door de raad van toezicht op 12 december 2011, vastgesteld door het college van bestuur op 7 maart 2012).

#### HOOFDSTUK 1 - ALGEMEEN

##### Begripsbepalingen

##### Artikel 1

1. In dit managementstatuut wordt verstaan onder:
  - a. **centraal managementoverleg**: het overleg van de rectoren en directeuren van de scholen, tezamen met de voorzitter van het college van bestuur;
  - b. **college van bestuur**: het college van bestuur als bedoeld in artikel 4 lid 1 sub a Statuten;
  - c. **directeur**: de functionaris als bedoeld in artikel 32 lid 2 Wvo die aan het hoofd van een school voor algemeen voortgezet onderwijs, voorbereidend beroepsonderwijs en praktijkonderwijs staat, waaronder begrepen de directeur van Kennemer College vmbo/pro;
  - d. **mandaat**: machtiging door het college van bestuur aan functionarissen tot het in naam en onder verantwoordelijkheid van het college van bestuur uitoefenen van taken en bevoegdheden van het college van bestuur.
  - e. **raad van toezicht**: de raad van toezicht als bedoeld in artikel 4 lid 1 sub b Statuten, tevens het intern toezichthoudend orgaan als bedoeld in artikel 24e Wvo;
  - f. **rector**: functionaris als bedoeld in artikel 32 lid 2 Wvo die aan het hoofd van een school voor voorbereidend wetenschappelijk onderwijs staat, waaronder begrepen de rectoren van het door de Stichting in stand gehouden Bonhoeffer College, Jac.P. Thijsse College en Kennemer College havo - atheneum - gymnasium;

- g. **scholen:** de door de Stichting in stand gehouden scholen, waaronder begrepen het Bonhoefer College, het Jac.P. Thijsscollege en het Kennemer College;
  - h. **Statuten:** de statuten van de Stichting;
  - i. **Stichting:** de stichting: Stichting voor Voortgezet Onderwijs Kennemerland, statutair gevestigd te gemeente Beverwijk, met adres: 1944 XA Beverwijk, Antillenstraat 21, ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel onder dossiernummer: 34105554;
2. Waar in het vervolg over rector, dan wel rectoren wordt gesproken, kan voor zover nodig een verwijzing naar directeur, dan wel directeuren worden gelezen.

## HOOFDSTUK 2 - COLLEGE VAN BESTUUR

### College van bestuur

#### Artikel 2

1. Het college van bestuur is belast met het besturen van de Stichting.
2. Aan het college van bestuur komen alle taken en bevoegdheden toe, die niet door de wet, de statuten of het managementstatuut aan andere organen van de Stichting zijn opgedragen. Bij de vervulling van haar taak richt het college van bestuur zich naar het doel en het belang van de Stichting.
3. Het college van bestuur draagt de leiding van de scholen op aan de afzonderlijke rectoren.
4. De wijze waarop en de grenzen waarbinnen de afzonderlijke rectoren leiding geven aan de eigen school, alsmede de bijbehorende taken en bevoegdheden die aan de rectoren toekomen, zijn uitgewerkt in dit managementstatuut. De rectoren oefenen hun taken en bevoegdheden steeds uit binnen de door het college van bestuur vastgestelde kaders.

## HOOFDSTUK 3 - CENTRAAL MANAGEMENTOVERLEG

### Centraal managementoverleg

#### Artikel 3

1. Het centraal managementoverleg is het periodieke overleg van het centraal managementteam, zoals bedoeld in artikel 7 lid 6 van de statuten. In het overleg wordt de voorbereiding en de uitvoering van de besluitvorming van het college van bestuur besproken en wordt de uitvoering van het beleid (op hoofdlijnen) geëvalueerd, zulks ook met het oog op de onderlinge samenhang van het op de scholen gevoerde beleid. In het centraal managementoverleg komen in ieder geval de onderwerpen als omschreven in artikel 13 lid 3 van dit managementstatuut aan de orde.
2. Voor zover interne (beleids)afspraken als resultaat van het overleg worden vastgesteld, worden deze schriftelijk vastgelegd.

### Centraal managementoverleg: inhoud en werkwijze

#### Artikel 4

1. Het centraal managementteam overlegt in beginsel [*één keer per maand*], zulks conform een door het college van bestuur vast te stellen jaarplanning.
2. Het overleg heeft tot doel:

- a. het bespreken van de relevante besluiten en voorstellen voor besluitvorming van het college van bestuur, waarbij wordt ingegaan op de (voorgenomen) inhoud en mate van naleving van het door het college van bestuur vastgestelde beleid;
  - b. de uitwisseling van kennis, ervaringen en opvattingen;
  - c. het bewaken van de vastgestelde interne procedures;
  - d. het onderling informeren over en bespreken van interne en externe ontwikkelingen die van invloed kunnen zijn op de scholen.
3. De volgende (voorgenomen) besluiten van het college van bestuur worden in elk geval jaarlijks binnen het centraal managementoverleg besproken:
- a. de vaststelling en wijziging van de (meerjaren-)begroting, alsmede het strategisch beleidsplan;
  - b. de vaststelling van de jaarrekening;
  - c. de vaststelling van de criteria die worden toegepast bij de verdeling van de gelden tussen de gemeenschappelijke voorzieningen op bovenschools niveau en de voorzieningen op schoolniveau;
  - d. de vaststelling van de criteria die worden toegepast bij de verdeling en verschuiving van de gelden tussen de afzonderlijke scholen.
  - e. het besluit tot opheffing, fusie en splitsing van een school;
  - f. het besluit tot beëindiging, belangrijke inkrimping of uitbreiding van de werkzaamheden van een school of een belangrijk onderdeel daarvan;
  - g. het besluit tot overdracht of omzetting van een school of een onderdeel daarvan;
  - h. het besluit tot oprichting van nieuwe scholen of nevenvestigingen van bestaande scholen;
  - i. het besluit tot verplaatsing van een school of een afdeling van een school;
  - j. het besluit tot aansluiting bij een regionaal samenwerkingsverband, dan wel wijziging van een bestaande samenwerkingsovereenkomst.
3. De voorzitter van het college van bestuur leidt de overlegvergadering. Indien de voorzitter van het college van bestuur afwezig is, wijst het college van bestuur een vervangende voorzitter aan. Bij (verwachte) afwezigheid van meer dan zes weken van de voorzitter van het college van bestuur, wijst de raad van toezicht één van haar leden als tijdelijke vervanger aan.
4. De voorzitter van het college van bestuur stelt de agenda vast. Elk lid van het centraal managementteam kan een onderwerp op de agenda laten plaatsen.
5. Elk lid van het centraal managementteam is bevoegd tot oproeping van het centraal managementteam. De termijn van oproeping is minimaal 24 uur.
6. Het college van bestuur draagt zorg voor de verslaglegging en de administratieve ondersteuning van het centraal managementteamoverleg.

## HOOFDSTUK 4 - RECTOR

### Rector: Inrichting van de school

#### Artikel 5

1. De rector is, binnen de door het college van bestuur vastgestelde kaders, verantwoordelijk voor de inrichting en organisatie van het onderwijs op de eigen school. De rector is belast met het onderwijskundig leiderschap, geeft sturing aan de school en is belast met de dagelijkse leiding en algemene gang van zaken.

2. De rector stelt tenminste éénmaal in de vier jaar een schoolplan vast, zoals bedoeld in artikel 24 Wvo. Het schoolplan is in overeenstemming met het strategisch beleid en de statutaire doelstellingen van de Stichting en bevat een beschrijving van het onderwijskundig beleid, het personeelsbeleid en het beleid met betrekking tot de bewaking en verbetering van de kwaliteit van het onderwijs.
3. Het schoolplan bevat tevens het beleid inzake de aanvaarding van materiële bijdragen of geldelijke bijdragen, niet zijnde ouderbijdragen of op de onderwijswetgeving gebaseerde bijdragen, indien het college van bestuur daarbij verplichtingen op zich neemt waarmee de leerlingen binnen de schooltijden en tijdens de activiteiten die worden georganiseerd onder verantwoordelijkheid van het college van bestuur gezag, alsmede tijdens het overblijven, zullen worden geconfronteerd.
4. Het schoolplan, alsmede bijstellingen daarvan, wordt vastgesteld door het college van bestuur. De rector is verantwoordelijk voor de uitvoering van het schoolplan en zorgt ervoor dat het schoolplan regelmatig wordt geëvalueerd en indien nodig aangepast.
5. De rector stelt jaarlijks, ten behoeve van het eerstvolgende schooljaar, binnen de door het college van bestuur vastgestelde richtlijnen, een schoolgids vast.

### **Rector: Onderwijs**

#### **Artikel 6**

1. De rector bevordert de kwaliteit van het onderwijs, de onderwijskundige coördinatie, afstemming en samenwerking binnen de school.
2. De rector is verantwoordelijk voor de toetsing en examinering van leerlingen.

### **Rector: Leerlingen en schoolondersteuningsprofiel**

#### **Artikel 7**

1. De rector is verantwoordelijk voor het contact met de leerlingen van de school, alsmede hun ouders, voogden of verzorgers.
2. Het college van bestuur is in algemene zin verantwoordelijk voor het toelatingsbeleid, waaronder begrepen de omvang van de leerlingenpopulatie op de scholen en de omvang en locatie van de huisvesting van de scholen. Binnen de door het college van bestuur vastgestelde richtlijnen, stelt de rector vast:
  - a. het toelatingsbeleid voor de school als bedoeld in artikel 27 Wvo;
  - b. elke twee jaar in een schoolreglement, dan wel in een leerlingenstatuut de rechten en verplichtingen van de leerlingen.
3. De rector stelt een normenstelsel vast, op grond waarvan tot (niet-)bevordering van een leerling naar het volgend leerjaar kan worden besloten.
4. De rector rapporteert periodiek over de vorderingen van de leerlingen aan hun ouders, voogden of verzorgers, dan wel aan de meerderjarige leerling.
5. Besluiten tot (niet-)toelating tot de school, (niet-)bevordering tot een volgend leerjaar, schorsing, en definitieve verwijdering van leerlingen zijn bevoegdheden die toekomen aan de rector. Deze bevoegdheden worden uitgevoerd overeenkomstig het daaromtrent gestelde beleid en kunnen binnen de school worden gemandateerd.
6. Besluiten omtrent definitieve verwijdering van leerlingen worden niet genomen alvorens voorafgaand overleg heeft plaatsgevonden met het college van bestuur.

7. Met het oog op de toelating van leerlingen die passende ondersteuning behoeven, stelt de rector een schoolondersteuningsprofiel op. Dit geschiedt in afstemming met de overige scholen die deel uitmaken van het samenwerkingsverband passend onderwijs. Het college van bestuur stelt op voorstel van de rector het schoolondersteuningsprofiel vast.

## **Rector: Sociale veiligheid**

### **Artikel 8**

1. De rector draagt zorg voor een veilige omgeving voor werknemers, leerlingen en derden in het schoolgebouw en tijdens schoolactiviteiten.
2. Het beleid van de rector sluit aan bij de voor de Stichting algemeen geldende pestprotocollen, gedragsrichtlijnen en klachtenregelingen.

## **Rector: Financiën**

### **Artikel 9**

1. De rector stelt jaarlijks binnen het kader van het door het college van bestuur vast te stellen begroting en financiële uitgangspunten een begroting op voor de school en bijbehorend beleidsplan op en legt deze ter vaststelling voor aan het college van bestuur.
2. De rector is bevoegd uitgaven te doen met inachtneming van de door het college van bestuur vastgestelde begroting voor de school.
3. De rector rapporteert het college van bestuur [*periodiek*] over het verloop en de resultaten van het gevoerde financiële beleid school. De rector stelt voorts jaarlijks een overzicht van inkomsten en uitgaven die betrekking op de school. Het college van bestuur kan ter zake nadere richtlijnen vaststellen en bepalen dat delen van de in dit artikel beschreven werkzaamheden worden uitgevoerd door andere medewerkers van de Stichting.
4. De rector stelt jaarlijks een verklaring op dat het financiële beheer binnen de school in controle is en geeft tijdig aan als hij hierover twijfelt.

## **Rector: Personeel**

### **Artikel 10**

1. De rector stelt [*tweejaarlijks*] een personeelsbeleidsplan op en legt dit ter vaststelling voor aan het college van bestuur. De rector is belast met de uitvoering van het personeelsbeleidsplan.
2. De rector voert jaarlijks functionerings- en beoordelingsgesprekken met alle personeelsleden binnen de school.
3. De rector zorgt ervoor dat de werving en selectie van het personeel geschiedt conform het in het schoolplan opgenomen personeelsbeleid en de al dan niet voor de school geldende sollicitatiecode.
4. De aanstelling en ontslag van personeel, alsmede het opleggen van ordemaatregelen en disciplinaire maatregelen zijn bevoegdheden van het college van bestuur.
5. Het college van bestuur gaat slechts over tot aanstelling of ontslag van personeel voor een school, dan wel tot oplegging van een ordemaatregel of disciplinaire maatregel, na verkregen advies van de rector van de school waar het personeelslid wordt tewerkgesteld of werkzaam is.

## **Rector: Huisvesting**

### **Artikel 11**

1. De rector is belast met het voeren van het algemeen beheer over de gebouwen, terreinen en de inventaris van de school. Hiertoe stelt de rector een onderhouds- en onderwijsmiddelenplanning op en legt deze ter vaststelling voor aan het college van bestuur.
2. De rector voert overleg met het college van bestuur over de wens tot voorzieningen in de huisvesting. De bevoegdheid te verzoeken tot opnemings van die voorziening op het gemeentelijk huisvestingsprogramma is een bevoegdheid van het college van bestuur.

## **Medezeggenschap**

### **Artikel 12**

1. Het college van bestuur en de rector nemen de voorschriften met betrekking tot medezeggenschapsorganen in acht, zoals omschreven in de Wet medezeggenschap op scholen, alsook in de Wet op het voortgezet onderwijs.
2. Elke school kent een medezeggenschapsraad. Het overleg met de medezeggenschapsraad van de school wordt, namens het college van bestuur, gevoerd door de rector.
3. Er is een gemeenschappelijke medezeggenschapsraad. Het overleg met de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad wordt gevoerd door het college van bestuur.
4. In medezeggenschapsreglementen worden de bevoegdheden en werkwijzen van deze organen nader vastgelegd, waarbij in ieder geval acht wordt geslagen op de medezeggenschapsrechten zoals die uit de betreffende wetgeving voortvloeien. De reglementen worden vastgesteld door het college van bestuur.

## **Rector: Verantwoording en informatievoorziening**

### **Artikel 13**

1. De rector voert de hem opgedragen taken uit binnen de door het college van bestuur vastgestelde kaders en geeft toepassing aan het door het college van bestuur vastgesteld beleid. De rector legt jaarlijks over zijn functioneren verantwoording af in het managementgesprek, dat wordt gevoerd tussen het college van bestuur en de rector.
2. Ten behoeve van zijn verantwoordingsplicht, verschaft de rector aan het college van bestuur *[elk kwartaal]* informatie over de uitvoering van zijn taken en gebruikmaking van zijn bevoegdheden.
3. Onverminderd het gestelde in dit managementstatuut, verwacht het college van bestuur dat de rector hem op de hoogte houdt met betrekking tot:
  - a. belangrijke ontwikkelingen op het gebied van de positionering en de strategie van de school;
  - b. de ontwikkeling van aangelegenheden, voor de formele besluitvorming waarvan zij de goedkeuring, dan wel medewerking van het college van bestuur behoeft;
  - c. het ontstaan van vacatures in de directie of leiding van de school;
  - d. problemen en conflicten van enige betekenis in de school;
  - e. het gebruik van de bevoegdheid tot schorsing of verwijdering van leerlingen;
  - f. problemen en conflicten van enige betekenis in de relatie met derden, zoals samenwerkingspartners.

Deze onderwerpen worden mede besproken binnen het centraal managementoverleg als omschreven in artikel 3 van dit managementstatuut.

4. Voor zover nodig in aanvulling op de voorgaande leden, is de rector verantwoording schuldig ter zake de wijze waarop de aan hem gemandateerde taken en bevoegdheden zijn uitgeoefend.
5. Indien een school op enigerlei wijze (mogelijk) negatief in de publiciteit komt, stelt de rector het college van bestuur daarvan zo spoedig mogelijk in kennis. Dit geldt in elk geval bij calamiteiten met leerlingen, medewerkers of gebouwen.
6. Het college van bestuur kan bepalen dat de informatievoorziening geschiedt met inachtneming van de door het college van bestuur ontwikkelde methodieken en protocollen.
7. Een rector of conrector heeft geen contact met de Inspectie van het Onderwijs zonder voorafgaand overleg met het college van bestuur.

## **HOOFDSTUK 5 - OVERIGE BEPALINGEN**

### **Schorsing en vernietiging van besluiten**

#### **Artikel 14**

1. Besluiten van de rector kunnen wegens strijd met dit managementstatuut, de statuten, wet- en regelgeving en / of wegens mogelijke schade aan de belangen van de Stichting door het college van bestuur bij gemotiveerd besluit geheel of gedeeltelijk worden vernietigd.
2. Alvorens het college van bestuur besluit over te gaan tot gehele of gedeeltelijke vernietiging van het besluit wordt de rector door het college van bestuur gehoord.
3. Het college van bestuur kan een besluit van de rector dat naar zijn oordeel voor vernietiging in aanmerking komt, geheel of gedeeltelijk schorsen voor de periode van ten hoogste één maand. Ziet het college van bestuur vervolgens af van een vernietiging dan vervalt daarmee de schorsing.

### **Besluitvormingsmatrix**

#### **Artikel 15**

1. Voor zover dit managementstatuut en de statuten van de Stichting niet anders bepalen kunnen de bevoegdheden tussen het college van bestuur en de rector worden verdeeld in een besluitvormingsmatrix.
2. Uitgangspunt is dat degene die op grond van de in de in het vorige lid bedoelde besluitvormingsmatrix belast is met de uitvoering, ook gevolmachtigd is de Stichting als tekeningsbevoegde extern te vertegenwoordigen, tenzij de besluitvormingsmatrix anders bepaalt of het college van bestuur gemotiveerd anders besluit.

### **Nadere kaders**

#### **Artikel 16**

Het college van bestuur kan in lijn met de Statuten en dit managementstatuut overgaan tot de vaststelling van een aanvullende kaders. Deze kaders kunnen zien op:

- a. de keuze voor de criteria of maatstaven die gebruikt worden om tot een verdeling van het beschikbare budget te komen tussen enerzijds gemeenschappelijke voorzieningen op bovenschools niveau en anderzijds de voorzieningen op schoolniveau;



- b. de procedure en criteria die gebruikt worden om te beslissen over het schuiven van middelen tussen de afzonderlijke scholen;
- c. het op- en vaststellen van een schoolbegroting;
- d. het opstellen van een financieel verslag;
- e. bevoegdheid om uitgaven te doen;
- f. de wijze van de opzet en uitvoeren van het financieel beheer;
- g. de wijze van communicatie en besluitvorming.

## **Geschillen**

### **Artikel 17**

Bij interpretatiegeschillen of ter zake van onderwerpen waarin het managementstatuut niet voorziet beslist het college van bestuur.

## **Vaststelling, wijziging en werking van het managementstatuut**

### **Artikel 18**

1. Vaststelling en wijziging (na periodieke evaluatie) van het managementstatuut geschiedt door het college van bestuur.
2. Het college van bestuur bespreekt een wijziging in het centraal managementoverleg.
3. Het college van bestuur heeft krachtens het bepaalde in artikel 7 lid 4 Statuten van de Stichting voorafgaande goedkeuring van de raad van toezicht nodig voor het nemen van besluiten met betrekking tot het vaststellen, wijzigen of intrekken van het managementstatuut.
4. In geval van tegenstrijdigheid tussen de bepalingen van het managementstatuut en de statuten van de Stichting, prevaleren de bepalingen in de statuten.

## **Inwerkingtreding**

### **Artikel 19**

Het managementstatuut treedt in werking op 1 augustus 2014