

Medezeggenschapsstatuut van Stichting voor Voortgezet Onderwijs Kennemerland te Beverwijk

versie september 2015

Preambule

Het bestuur van de Stichting voor Voortgezet Onderwijs Kennemerland en de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad, GMR, van de volgende scholen:

Bonhoeffercollege te Castricum

Jac.P. Thijsse College te Castricum

Kennemer College te Beverwijk en Heemskerk

Kennemer Praktijkschool en Iwoo te Heemskerk

hebben overlegd over de toepassing van de WMS. Ze hebben daarbij hun verwachtingen uitgesproken over de mogelijkheden die deze wet biedt ter versterking van de onderlinge communicatie en het formele overleg over alle aangelegenheden in en rond de school die van belang zijn voor directie, ouders, leerlingen en personeelsleden.

Het bestuur en de GMR leggen hierbij hun visie op de medezeggenschap vast en maken concrete afspraken over de communicatie over en weer en de informatieverstrekking aan alle bij de school betrokken personen, zoals hierna vermeld.

De Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad heeft met tenminste tweederde meerderheid ingestemd met dit medezeggenschapsstatuut. Het medezeggenschapsstatuut gaat in op 1 augustus 2015.

Hoofdstuk 1 Algemene bepalingen

Artikel 1 Begripsbepalingen

- a. wet: de Wet medezeggenschap op scholen (Stbl. 2006, 658);
- b. bevoegd gezag: de Stichting voor Voortgezet Onderwijs Kennemerland;
- c. GMR: de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad;
- d. MR: de medezeggenschapsraad van een school, als bedoeld in artikel 3 van de wet;
- e. scholen: het Kennemer College, het Bonhoeffer College, het Jac. P. Thijsse College en de Kennemer Praktijkschool;
- f. leerlingen: de leerlingen, als bedoeling de Wet op het voortgezet onderwijs, van de scholen.
- g. ouders: de ouders, voogden of verzorgers van de leerlingen;
- h. personeel: het personeel dat in dienst is dan wel ten minste 6 maanden te werk gesteld is zonder benoeming bij het bevoegd gezag en dat werkzaam is op tenminste een van de scholen;
- i. geleding: de gezamenlijke leden in de GMR, behorende tot de groep personeel, de groep ouders of de groep leerlingen;
- g. statuut: het medezeggenschapsstatuut.
- h. themaraad: de raad als bedoeld in artikel 20, vierde lid van de wet;
- i. organisatie: de gehele onderwijsinstelling (bestuur, directie en scholen);

Artikel 2 Aard en werkingsduur

1. Het statuut treedt in werking op 1 augustus 2015 en heeft een werkingsduur van twee jaar.
2. Zes maanden voordat de termijn in het voorgaande lid is afgelopen treden de GMR en het bevoegd gezag in overleg over het actualiseren, evalueren en het opnieuw vaststellen van het statuut.
3. Het bevoegd gezag en GMR kunnen voorstellen doen tot wijziging van het statuut ongeacht het verloop van de in lid 1 genoemde termijn.
4. Een voorstel van het bevoegd gezag tot wijziging van het statuut behoeft de instemming van tweederde meerderheid van de leden van de GMR.

Hoofdstuk 2 Inrichting van de medezeggenschap

Artikel 3 Gemeenschappelijk Medezeggenschapsorgaan

1. Bij de Stichting voor Voortgezet Onderwijs Kennemerland is een GMR ingesteld.
2. De GMR bestaat uit:
 - a. acht leden gekozen door de personeelsgeledingen van de medezeggenschapsraden van de onder het bestuur staande scholen, waarvan bij voorkeur twee leden gekozen vanuit de personeelsgeleding van het Bonhoeffercollege, twee leden vanuit de personeelsgeleding van het Jac.P. Thijssen College, drie leden gekozen vanuit de personeelsgeleding van het Kennemer College en een lid vanuit de personeelsgeleding van de Kennemer Praktijkschool en Iwoo;
 - b. vier leden gekozen door de oudergeledingen van de medezeggenschapsraden van de onder het bestuur staande scholen, waarvan bij voorkeur gekozen vanuit de oudergeleding van iedere school een lid;
 - c. vier leden gekozen door de leerlinggeledingen van de medezeggenschapsraden van de onder het bestuur staande scholen, waarvan bij voorkeur een lid gekozen vanuit de leerlinggeleding van het Bonhoeffercollege, een lid gekozen vanuit de leerlinggeleding van het Jac.P. Thijssen College en twee leden gekozen vanuit de leerlinggeleding van het Kennemer College.³ Indien onvoldoende ouders dan wel leerlingen bereid zijn lid te worden, kan de niet door de desbetreffende groep te vervullen plaats worden toegedeeld aan de andere groep gedurende de lopende zittingsduur.
4. De verkiezing van de leden van de GMR vindt plaats overeenkomstig het medezeggenschapsreglement van de GMR.

Artikel 3.1 Medezeggenschapsraden

1. Aan elke school is een medezeggenschapsraad verbonden.
2. Deze raad wordt rechtstreeks uit en door de geledingen van de desbetreffende school gekozen.
3. Het reglement van de raad bepaalt de samenstelling en de bevoegdheden.
4. De verkiezing van de leden van de MR vindt plaats overeenkomstig het medezeggenschapsreglement van de MR.

Artikel 3.2 Themaraad

Op verzoek van de GMR en met instemming van het bevoegd gezag kunnen met instemming van twee derden van de leden van GMR er themaraden worden ingesteld voor een of meer aangelegenheden, bedoeld in artikel 10 en artikel 11 dan wel artikel 16 van de wet. Bij de inwerkingtreding van dit statuut is er geen themaraad gevormd.

Artikel 3.2.1 Themaraden verbonden aan een medezeggenschapsraad.

Op verzoek van een medezeggenschapsraad en met instemming van het bevoegd gezag kunnen met instemming van twee derden van de leden van de betreffende medezeggenschapsraad er themaraden worden ingesteld voor een of meer aangelegenheden, bedoeld in artikel 10 en artikel 11 dan wel artikel 16 van de wet. Bij de inwerkingtreding van dit statuut is er geen themaraad gevormd.

Hoofdstuk 3 Informatievoorziening

Artikel 4 Informatie van het bevoegd gezag aan de (G)MR en de geledingen

Het bevoegd gezag verstrekt de (gemeenschappelijke) medezeggenschapsraad, de raden als bedoeld in hoofdstuk 2 van het statuut dan wel de geledingen, al dan niet gevraagd, tijdig en op een toegankelijke wijze, de informatie die ieder van hen voor de vervulling van hun taken nodig heeft.

Onder 'tijdig' wordt verstaan: vanaf de beginfase van de beleidsontwikkeling, en in ieder geval op een zodanig tijdstip dat de (gemeenschappelijke) medezeggenschapsraad, de geledingen en de raden als bedoeld in hoofdstuk 2 van dit statuut, de informatie bij de uitoefening van hun taken kunnen betrekken en zo nodig deskundigen kunnen raadplegen.

Onder 'op een toegankelijke wijze' wordt verstaan: op een wijze waardoor de informatie begrijpelijk, relevant en helder is voor de (gemeenschappelijke) medezeggenschapsraad, de geledingen en de raden als bedoeld in hoofdstuk 2 van het statuut.

1. Jaarlijks verschaft het bevoegd gezag schriftelijk tenminste de volgende informatie aan de (G)MR:
 - a. de begroting van de organisatie en bijbehorende beleidsvoornemens op financieel, organisatorisch en onderwijskundig gebied
 - b. voor 1 oktober de gegevens met betrekking tot:
 - de samenstelling van het bevoegd gezag
 - de organisatie binnen de school
 - het managementstatuut
 - de hoofdpunten van het reeds vastgestelde beleid;
 - c. voor 1 mei: de informatie over de berekening die ten grondslag ligt aan de middelen uit 's Rijks kas die worden toegerekend aan het bevoegd gezag
 - d. voor 1 juli: het jaarverslag van de organisatie.
2. Tijdig ontvangt de (G)MR, al dan niet gevraagd, alle inlichtingen die deze voor de vervulling van zijn taak redelijkerwijze nodig heeft. Daartoe behoren in ieder geval:
 - a. de uitgangspunten die het bevoegd gezag hanteert bij de uitoefening van zijn bevoegdheden
 - b. elk oordeel van de klachtencommissie waarbij de commissie een klacht gegrond heeft geoordeeld en over de eventuele maatregelen die het bevoegd gezag naar aanleiding van dat oordeel zal nemen. Een en ander met inachtneming van de regelingen met betrekking tot de privacy van het personeel, de ouders en de leerlingen, bedoeld in de artikelen 12, eerste lid, onderdeel m, 13, onderdeel i en 14, tweede lid, onderdeel f en derde lid, onderdeel d van de wet
 - c. ten minste eenmaal per jaar schriftelijk gegevens over de hoogte en inhoud van de arbeidsvoorwaardelijke regelingen en afspraken per groep van de in de scholen werkzame personen en de leden van het bevoegd gezag, waarbij inzichtelijk wordt gemaakt met welk

- percentage deze arbeidsvoorwaardelijke regelingen en afspraken zich verhouden tot elkaar en tot die van het voorafgaande jaar;
- d. ten minste eenmaal per jaar schriftelijk gegevens over de hoogte en inhoud van de arbeidsvoorwaardelijke regelingen en afspraken met het orgaan van de rechtspersoon dat is belast met het toezicht op het bevoegd gezag, waarbij inzichtelijk wordt gemaakt met welk percentage deze arbeidsvoorwaardelijke regelingen en afspraken zich verhouden tot elkaar en tot die van het voorafgaande jaar;
 - e. jaarlijks na afloop van het schooljaar doch uiterlijk 1 oktober daaropvolgend gegevens over het aantal daadwerkelijk verzorgde uren van een op de school verzorgd onderwijsprogramma als bedoeld in artikel 6g van de Wet op het voortgezet onderwijs.
3. De informatie wordt tenminste tien schoolwerkdagen voorafgaande aan een vergadering verstrekt, tenzij in overleg met de voorzitter van de (G)MR anders wordt besloten
 4. Indien het bevoegd gezag een voorstel voor advies of instemming voorlegt aan een geleding van de (G)MR, wordt dat voorstel gelijktijdig ter kennisneming aan de andere geledingen van de (G)MR aangeboden.

Artikel 5 Wijze waarop het bevoegd gezag informatie verschaft

1. Het bevoegd gezag stelt de in het voorgaande artikel bedoelde informatie in ieder geval schriftelijk, en zo mogelijk eveneens langs digitale weg, ter beschikking aan de (G)MR.
2. Alle verkregen informatie is in principe openbaar.

Artikel 6 Wijze waarop de (G)MR informatie verstrekt en ontvangt.

1. De (G)MR en zijn geledingen informeren hun achterban, conform een door de (G)MR op te stellen communicatieplan, over hetgeen er is besproken in de (G)MR of in het overleg met het bevoegd gezag.
2. De secretaris van de (G)MR informeert de overige leden over alle binnengekomen brieven en reacties, en beslist in overleg met de voorzitter of een reactie moet worden gegeven.
3. De vergaderingen van de (G)MR zijn openbaar tenzij de (G)MR anders beslist.
4. Alle informatie wordt in principe schriftelijk verstrekt, waar mogelijk en wenselijk eveneens langs digitale weg.

Artikel 7 Onderlinge informatieverstrekking

1. De GMR, MR, hun geledingen en de raden als bedoeld in hoofdstuk 2 van het statuut, doen aan elkaar gevraagd en ongevraagd schriftelijk verslag over hun activiteiten en stellen ieder van hen in de gelegenheid om met ieder van hen overleg te voeren.
2. Alle informatie wordt in principe schriftelijk verstrekt en, waar mogelijk en wenselijk, eveneens langs digitale weg.

Artikel 8 Communicatie binnen de school

Indienen agendapunten door personeel, ouders en leerlingen

1. Het personeel, de ouders en de leerlingen van de school kunnen de secretaris schriftelijk verzoeken een onderwerp of voorstel ter bespreking op de agenda van een vergadering van de medezeggenschapsraad te plaatsen, mits dit wordt ondersteund door vijf handtekeningen.

2. De secretaris voert overleg met de voorzitter en informeert de aanvrager of het onderwerp of voorstel al dan niet ter bespreking op de agenda wordt geplaatst, alsmede wanneer de vergadering zal plaatsvinden.
3. Binnen tien schoolwerkdagen nadat de vergadering heeft plaatsgevonden, stelt de secretaris degenen, die een verzoek als bedoeld in het eerste lid van dit artikel hebben ingediend, schriftelijk op de hoogte van het resultaat van de bespreking van dat onderwerp of voorstel door de medezeggenschapsraad.

Raadplegen personeel, ouders en leerlingen

De medezeggenschapsraad dan wel een geleding van die raad kan besluiten, alvorens een besluit te nemen met betrekking tot een voorstel van het bevoegd gezag over de aangelegenheden, zoals bedoeld in hoofdstuk 3 van de Wet medezeggenschap op scholen, het personeel, de ouders of de leerlingen over dat voorstel te raadplegen.

Hoofdstuk 4 Faciliteiten

Artikel 9 Faciliteiten afgesproken in onderling overleg.

1. De (G)MR kan gebruik maken van voorzieningen waarover het bevoegd gezag kan beschikken en die de (G)MR redelijkerwijs nodig heeft voor de vervulling van zijn taak.
2. De kosten voor de medezeggenschapsactiviteiten met inbegrip van bijwonen van vergaderingen van de (G)MR zelf, worden gedragen door het bevoegd gezag. Onder deze activiteiten worden mede begrepen:
 - scholing van de leden van de (G)MR
 - het inhuren van deskundigen
 - het voeren van rechtsgedingen
 - het informeren en raadplegen van de achterbanVoorwaarde is dat het bevoegd gezag vooraf in kennis wordt gesteld van het activiteitenplan of het concrete voornemen van de (G)MR.
3. De personeelsleden in de (G)MR hebben vrijstelling van hun reguliere taken, minimaal conform de afspraken vastgelegd in de CAO-VO. Stapeling van functies en de daaraan verbonden lesvrijstelling zal zoveel mogelijk beperkt worden.
4. Ten aanzien van de faciliteiten voor de ouderleden in de raad zijn er geen afspraken gemaakt.
5. Ten aanzien van de faciliteiten voor de leerlingen in de raad zijn er geen afspraken gemaakt, anders dan conform de afspraken voor de leerlingen van de MR-geleding van de school waar de leerling staat ingeschreven.

Hoofdstuk 5 Besprekingen

Artikel 10 Besprekingen namens bevoegd gezag

1. Voor het Kennemer College te Beverwijk en Heemskerk voeren de rector en de algemeen directeur dan wel een plaatsvervangend directielid namens het bevoegd gezag de besprekingen als bedoeld in artikel 6, eerste lid van de wet met de leden van de medezeggenschapsraad, de geledingen en de raden als bedoeld in hoofdstuk 2 van het statuut.
2. Voor het Jac P. Thijssen College te Castricum voert de rector of een plaatsvervangend directielid van de school namens het bevoegd gezag de besprekingen als bedoeld in artikel 6, eerste lid van de wet met de leden van

- de medezeggenschapsraad, de geledingen en de raden als bedoeld in hoofdstuk 2 van het statuut.
3. Voor de Kennemer Praktijkschool en Lwoo te Heemskerk voert de algemeen directeur van het Kennemer College en/of de vestigingsdirecteur van de school namens het bevoegd gezag de besprekingen als bedoeld in artikel 6, eerste lid van de wet met de leden van de medezeggenschapsraad, de geledingen en de raden als bedoeld in hoofdstuk 2 van het statuut.
 4. Voor het Bonhoeffercollege te Castricum voert de rector of een plaatsvervangend directielid van de school namens het bevoegd gezag de besprekingen als bedoeld in artikel 6, eerste lid van de wet met de leden van de medezeggenschapsraad, de geledingen en de raden als bedoeld in hoofdstuk 2 van het statuut.
 5. Voor de GMR voert de voorzitter van het College van Bestuur dan wel een door hem aan te wijzen medewerker van het bevoegd gezag de besprekingen als bedoeld in artikel 6, eerste lid van de wet met de leden van de GMR, de geledingen en de raden als bedoeld in hoofdstuk 2 van het statuut.