

Reglement van de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad van de Stichting voor Voortgezet Onderwijs Kennemerland

Versie: 25 oktober 2024

Dit is het reglement van de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR) van alle onder het bevoegd gezag van de Stichting voor Voortgezet Onderwijs Kennemerland te Castricum staande scholen voor voortgezet onderwijs, te weten:

- Bonhoeffer College te Castricum
- Jac. P. Thijssen College te Castricum
- Castor College te Beverwijk
- Dali College te Heemskerk
- Skills vmbo te Heemskerk
- Forta te Heemskerk

Paragraaf 1 Algemeen

Artikel 1 Begripsbepaling

Dit reglement verstaat onder:

- a. de wet: de Wet medezeggenschap op scholen (Stb. 2006, 658);
- b. bevoegd gezag: de Stichting voor Voortgezet Onderwijs Kennemerland (hierna ook: 'SVOK'), zoals vertegenwoordigd door het College van Bestuur;
- c. interne toezichthouder: de Raad van Toezicht;
- d. BBMR: de bovenbestuurlijke medezeggenschapsraad als bedoeld in artikel 20 lid 5 van de wet;
- e. MR: de medezeggenschapsraad als bedoeld in artikel 3 van de wet;
- f. Deelraad: de aan het Castor College, Dali College en Skills vmbo, verbonden deelraden als bedoeld bij art. 20 lid 1 van de wet (hierna ook DMR);
- g. GMR: de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad als bedoeld in artikel 4 van de wet;
- h. scholen: de scholen van het bevoegd gezag, nl. het Bonhoeffercollege te Castricum, het Jac.P. Thijssen College te Castricum, Forta te Heemskerk, Skills vmbo te Heemskerk, Dali College te Heemskerk en het Castor College te Beverwijk;
- i. leerlingen: leerlingen in de zin van de Wet voortgezet onderwijs 2020;
- j. de ouders: ouders, voogden of verzorgers van de leerlingen;
- k. schoolleiding: de rector, directeur of de leden van de centrale directie, bedoeld in de Wet voortgezet onderwijs 2020, alsmede de conrectoren of de adjunct-directeuren;

- l. personeel: het personeel dat in dienst is dan wel ten minste 6 maanden te werk gesteld is zonder benoeming bij het bevoegd gezag en dat werkzaam is op een van de scholen;
- m. geleding: de afzonderlijke groepen van leden, bedoeld in artikel 3 lid 3 van de wet (derhalve personeel, ouders resp. leerlingen).

Paragraaf 2 Medezeggenschap

Artikel 2 Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad

- 1. Er is bij SVOK een GMR ingesteld.
- 2. In de GMR is elke medezeggenschapsraad van de scholen, dan wel DMR van de vestigingen van Castor College, Dali College en Skills vmbo vertegenwoordigd.
- 3. De leden van de GMR worden gekozen door de leden van de afzonderlijke medezeggenschapsraden c.q. deelraden, een en ander conform het bepaalde in artikel 3 van dit reglement.

Artikel 3 Omvang en samenstelling GMR¹

- 1. De GMR bestaat uit zestien leden van wie:
 - a. in totaal acht leden volgens de procedure als beschreven in paragraaf 3 worden gekozen uit het personeel, waarvan twee leden afkomstig zijn van het Bonhoeffercollege, twee leden van het Jac.P. Thijsse College, één lid van het Castor College één lid van het Dali College, één lid van het Skills vmbo en één lid van Forta, deze groep van acht leden vormt de personeelsgeleding van de GMR;
 - b. in totaal acht leden volgens de procedure als beschreven in paragraaf 3 worden gekozen uit de ouders en de leerlingen, waarbij de samenstelling is zoals bepaald in lid 2 t/m lid 4; deze groep van acht leden vormt de ouder- en leerling-geleding van de GMR.
- 2. Voor de samenstelling van de ouder- en de leerling-geleding wordt door de GMR een schema vastgesteld, waarvan het uitgangspunt is dat vanuit het Bonhoeffercollege, het Jac.P. Thijsse College en het Castor College steeds zowel een zetel in de oudergeleding als een zetel in de leerling-geleding wordt bezet. Voor de resterende twee zetels (een ouder en een leerling) worden de leden beurtelings gekozen vanuit het Dali College, Skills vmbo en Forta, in die zin dat van deze twee zetels steeds één zetel wordt bezet door een vertegenwoordiger van Forta, terwijl de andere zetel om de beurt wordt bezet door een vertegenwoordiger van het Dali College en Skills vmbo. De twee zetels als bedoeld in de vorige volzin rouleren verder op zodanige wijze dat de betreffende drie scholen zoveel mogelijk beurtelings een vertegenwoordiger in de ouder- of leerling-geleding hebben.
- 3. Bij het bepaalde in lid 2 is voorts het uitgangspunt dat de verhouding tussen ouder- en leerling-geleding zoveel mogelijk in balans is. De verhouding kan wijzigen wanneer onvoldoende ouders

dan wel leerlingen bereid zijn om lid te worden.¹ Wanneer alsdan opnieuw sprake is van een vacature, wordt ernaar gestreefd om de in de eerste volzin genoemde balans te herstellen.

4. Indien een school een vacature voor een zetel binnen de ouder- of leerling-geleding niet kan invullen doordat er onvoldoende kandidaten zijn, en het bepaalde in lid 3 daarvoor geen oplossing biedt², kan deze vacature opgevuld worden door een ouder of leerling vanuit één van de andere scholen. Met betrekking tot de drie scholen als bedoeld in lid 2, tweede volzin, geldt dat de betreffende vacature dan wordt ingevuld door een vertegenwoordiger van een van de twee andere van de in die volzin aangeduide scholen. Wanneer vervolgens opnieuw sprake is van een vacature, wordt ernaar gestreefd om de vacature door de oorspronkelijke school te laten invullen en zodoende de balans te herstellen.

Artikel 4 Onverenigbaarheden

1. Personen die deel uitmaken van het bevoegd gezag kunnen geen zitting nemen in de GMR.
2. Een personeelslid dat is opgedragen om namens het bevoegd gezag op te treden in besprekingen met de GMR kan niet tevens lid zijn van de GMR.

Artikel 5 Zittingsduur

1. Een lid van de personeelsgeleding van de GMR heeft zitting voor een periode van drie jaar, een lid van de ouder- of leerlinggeleding van de GMR heeft zitting voor een periode van drie jaar, ieder treedt na zijn zittingsperiode af en is (desgewenst) direct herkiesbaar, tot een maximale zittingsperiode van negen jaar.
2. Een lid dat ter vervulling van een tussentijdse vacature is aangewezen of verkozen, treedt af op het tijdstip waarop degene in wiens plaats hij is aangewezen of verkozen, zou moeten aftreden.
3. Behalve door periodieke aftreding eindigt het lidmaatschap van de GMR:
 - a. door overlijden;
 - b. door opzegging door het lid; of
 - c. zodra een lid geen deel meer uitmaakt van de geleding waardoor hij is gekozen.

Paragraaf 3 Verkiezingen

Artikel 6 Organisatie verkiezingen

1. De leiding van de verkiezingen van de leden van de GMR berust bij de GMR. De organisatie daarvan kan de GMR opdragen aan een verkiezingscommissie.

¹ In dat geval kan dus een zetel die eigenlijk deel uitmaakt van de oudergeleding ook worden vervuld door een leerling en vice versa. Daardoor verschuift de getalsmatige verhouding tussen ouder- en leerling-geleding. Het streven is vervolgens om deze disbalans bij latere vacatures te herstellen.

² In dat geval zal dus eerst moeten worden gezien of er voor de zetel die behoort tot de ene groep (ouders/leerlingen) wel een kandidaat beschikbaar is uit de andere groep (leerlingen/ouders). Het wordt dus van groter belang geacht dat de school of vestiging is vertegenwoordigd dan dat de verhouding tussen ouder- en leerling-geleding volledig in balans is.

2. De GMR bepaalt de samenstelling, werkwijze, en de bevoegdheden van de verkiezingscommissie alsmede de wijze waarop over bezwaren inzake besluiten van de verkiezingscommissie wordt beslist.

Artikel 7 Datum verkiezingen

1. De GMR bepaalt voor welke datum de verkiezingen door de leden van de desbetreffende afzonderlijke medezeggenschapsraden moeten hebben plaatsgevonden.
2. De GMR stelt de betrokken medezeggenschapsraden, het personeel, de ouders, de leerlingen en het bevoegd gezag in kennis van het in het eerste lid genoemde tijdstip.

Artikel 8 Verkiesbare en kiesgerechtigde personen³

1. Zij die op de dag van de kandidaatstelling behoren tot het personeel, de ouders of de leerlingen van een school of vestiging zijn verkiesbaar tot lid van de GMR, indien sprake is van een vacante zetel die conform het bepaalde in artikel 3 van dit reglement beschikbaar is voor personeel, ouders of leerlingen van deze school of vestiging. Anderen zijn niet verkiesbaar tot lid van de GMR.
2. Zij die op de dag van de verkiezing deel uitmaken van de MR zijn kiesgerechtigd, voor zover sprake is van een vacante zetel die conform het bepaalde in artikel 3 van dit reglement beschikbaar is voor personeel, ouders of leerlingen van deze school of vestiging. Anderen zijn niet kiesgerechtigd. Voor zover het gaat om een zetel die beschikbaar is voor één van de scholen van Castor College, Dali College en, Skills vmbo, dient onder MR, zoals aangeduid in de eerste volzin van dit artikellid, de DMR te worden verstaan.

Artikel 9 Kandidaatstelling

1. Elke medezeggenschapsraad of DMR stelt zes weken voor de verkiezingen een lijst vast van de personen die verkiesbaar zijn conform het bepaalde in artikel 8. Deze lijst wordt door de medezeggenschapsraad of DMR bekend gemaakt aan de ouders, leerlingen en het personeel onder vermelding van de mogelijkheid zich kandidaat te stellen, alsmede van de daarvoor gestelde termijn.
2. De medezeggenschapsraad of DMR bericht alle verkiesbare personen dat zij zich kandidaat kunnen stellen en de daarvoor geldende termijn.
3. De kandidaatstelling is schriftelijk, tenzij de GMR anders heeft bepaald.
4. Door je kandidaat te stellen voor de GMR, geef je automatisch toestemming voor de verwerking en het delen van je persoonsgegevens, conform de AVG.

³ In dit artikel wordt beschreven wie er verkiesbaar zijn tot lid van de GMR en door wie de kandidaten in de GMR gekozen worden. In art. 3 van dit reglement is reeds de zetelverdeling beschreven. Elke zetel behoort toe aan een school of vestiging, waarbij soms de zetel wordt gedeeld. In het laatste geval rouleert de zetel dus. Omdat een zetel is gekoppeld aan een school of vestiging, vindt de verkiezing ook per school of vestiging plaats. Dat betekent dat personeelsleden, ouders en leerlingen van de school of vestiging waarvoor een zetel vacant komt, zich kandidaat kunnen stellen. De MR van de school of de DMR bij Castor College, Dali College, Skills vmbo kiest vervolgens conform de verkiezingsprocedure welke kandidaat wordt gekozen voor de betreffende zetel in de GMR.

Artikel 10 Onvoldoende kandidaten

1. Indien uit de ouders, de leerlingen en het personeel niet meer kandidaten zijn gesteld dan er zetels in de GMR voor de geleding van de desbetreffende GMR zijn, vinden voor die geleding geen verkiezingen plaats en worden de gestelde kandidaten geacht te zijn gekozen.
2. De GMR stelt het bevoegd gezag, de geledingen en de betrokken kandidaten daarvan tijdig vóór de verkiezingsdatum in kennis.

Artikel 11 Wijze van stemming

1. De verkiezingen vinden plaats bij geheime, schriftelijke dan wel digitale stemming.
2. Indien de stemming digitaal plaatsvindt, brengt de kiesgerechtigde persoon op de dag / in de periode van de verkiezing zijn stem uit op de site waarop de elektronische verkiezing is geplaatst, inachtneming van het informatiebeveiligings- en privacybeleid (IBP) van Stichting Voortgezet Onderwijs Kennemerland.

Artikel 12 Stemming en volmacht

1. Een kiesgerechtigde brengt ten hoogste evenveel stemmen uit als er zetels voor zijn geleding in de GMR zijn. Op een kandidaat kan slechts één stem worden uitgebracht.
2. Een kiesgerechtigde kan bij schriftelijke volmacht met overgave van zijn stembiljet een ander, die tot dezelfde geleding behoort, zijn stem laten uitbrengen. Een kiesgerechtigde kan voor ten hoogste één andere kiesgerechtigde bij volmacht een stem uitbrengen.

Artikel 13 Uitslag verkiezingen

1. Gekozen zijn de kandidaten die achtereenvolgens het hoogste aantal stemmen op zich hebben verenigd. Indien er voor de laatste te bezetten zetel meer kandidaten zijn, die een gelijk aantal stemmen op zich verenigd hebben, beslist tussen hen het lot.
2. De uitslag van de verkiezingen wordt door de GMR vastgesteld en schriftelijk bekendgemaakt aan het bevoegd gezag, de overige betrokken medezeggenschapsraden, de geledingen en de betrokken kandidaten.

Artikel 14 Tussentijdse vacature

1. In geval van een tussentijdse vacature wijst de GMR tot opvolger van het betrokken lid aan de kandidaat uit de desbetreffende geleding die blijkens de vastgestelde uitslag, bedoeld in artikel 13, eerste lid van dit reglement, daarvoor als eerste in aanmerking komt.
2. De aanwijzing geschiedt binnen een maand na het ontstaan van de vacature. De GMR doet van deze aanwijzing mededeling aan het bevoegd gezag, de geledingen en de betrokken kandidaat.
3. Indien uit de ouders, de leerlingen en het personeel minder kandidaten zijn gesteld dan er zetels in de GMR voor die geleding zijn of indien er geen opvolger als bedoeld in het eerste lid aanwezig is, dient in de vacature(s) voorzien te worden door het houden van een tussentijdse verkiezing. In dat geval zijn de artikelen 6 t/m 13 van dit reglement van overeenkomstige toepassing:

4. Indien binnen drie maanden na het ontstaan van een vacature reguliere verkiezingen plaatsvinden, kan ervoor gekozen worden om geen tussentijdse verkiezingen plaats te laten vinden.

Artikel 15 Tijdelijke vervanging GMR-leden

1. De GMR verleent bij meerderheid van stemmen op verzoek van een van de leden aan dat lid tijdelijk ontslag wegens zwangerschap en bevalling op de in het verzoek vermelde dag die ligt tussen ten hoogste zes en ten minste vier weken voor de vermoedelijke datum van de bevalling.
2. De GMR verleent bij meerderheid van stemmen op verzoek van een van de leden aan dat lid tijdelijk ontslag wegens ziekte waardoor het lid niet in staat is het lidmaatschap uit te oefenen en waarbij aannemelijk is dat hij de uitoefening van het lidmaatschap niet binnen acht weken zal kunnen hervatten.
3. Het lidmaatschap van het lid met tijdelijk ontslag als bedoeld in artikel 15.1 herleeft van rechtswege met ingang van de dag waarop zestien weken zijn verstreken sinds de dag van ingang van het tijdelijk ontslag.
4. Het lidmaatschap van het lid met tijdelijk ontslag als bedoeld in artikel 15.2 herleeft op het moment van diens hersteld-melding.
5. Aan een GMR-lid wordt ten hoogste drie maal per zittingsperiode tijdelijk ontslag verleend.
6. Als vervanger van een lid dat met tijdelijk ontslag is gegaan wijst de GMR tot opvolger van het betrokken lid aan de kandidaat uit de desbetreffende geleding die blijkens de vastgestelde uitslag, bedoeld in artikel 13, eerste lid van dit reglement, daarvoor als eerste in aanmerking komt.
7. Indien geen kandidaten als bedoeld in artikel 13 eerste lid van dit reglement beschikbaar zijn, wordt een tussentijdse verkiezing gehouden.

Paragraaf 4 Algemene taken en bevoegdheden van de GMR

Artikel 16 Overleg met bevoegd gezag

1. Het bevoegd gezag en de GMR komen bijeen, indien daarom onder opgave van redenen wordt verzocht door de GMR, een geleding van de GMR of het bevoegd gezag.
2. Indien twee derde deel van de leden van de GMR en de meerderheid van elke geleding dat wensen, voert het bevoegd gezag de in het eerste lid bedoelde bespreking met elke geleding afzonderlijk.

Artikel 17 Overleg met interne toezichthouder

De interne toezichthouder en de GMR overleggen ten minste twee keer per jaar met elkaar, waarvan één keer in afwezigheid van het bevoegd gezag. ^(OB).

Artikel 18 Vertegenwoordiging GMR in sollicitatiecommissie voor benoeming bestuurder

Voor het benoemen van een bestuurder wordt een sollicitatiecommissie ingesteld waarvan in elk geval deel uitmaken:

- a. een lid dat afkomstig is uit, of optreedt namens, de personeelsgeleding van de GMR, en
- b. een lid dat afkomstig is uit, of optreedt namens, de (gecombineerde) ouder- en leerling-geleding van de GMR.

Artikel 19 Voordrachtsrecht lid raad van toezicht

Bij de benoeming van de leden van de Raad van Toezicht (RvT) als bedoeld in artikel 3.1 van de Wet voortgezet onderwijs 2020, stelt het bevoegd gezag de GMR tijdig in de gelegenheid een bindende voordracht te doen voor een lid.

Artikel 20 Initiatiefbevoegdheid GMR

1. De GMR is bevoegd tot bespreking van alle aangelegenheden die de algemene gang van zaken in alle scholen of de meerderheid van de scholen vallend onder één onderwijswet betreft. Hij is bevoegd over deze aangelegenheden aan het bevoegd gezag voorstellen te doen en standpunten kenbaar te maken.
2. Het bevoegd gezag brengt op deze voorstellen, binnen drie maanden een schriftelijke, met redenen omklede reactie uit aan de GMR. Alvorens over te gaan tot het uitbrengen van deze reactie, stelt het bevoegd gezag de GMR ten minste eenmaal in de gelegenheid met hem overleg te voeren over de voorstellen van de GMR.
3. Indien twee derde deel van de leden van de GMR en de meerderheid van elke geleding dat wensen, voert het bevoegd gezag de in lid 1 bedoelde bespreking en overleg met elke geleding afzonderlijk.

Artikel 21 Algemene taken

1. De GMR bevordert naar vermogen openheid en onderling overleg in de scholen.
2. De GMR waakt voorts in de scholen in het algemeen tegen discriminatie op welke grond dan ook en bevordert gelijke behandeling in gelijke gevallen en in het bijzonder de gelijke behandeling van mannen en vrouwen en de inschakeling van personen met een handicap of chronische ziekte en personen met een migratieachtergrond.
3. De GMR doet aan alle bij de scholen betrokkenen schriftelijk verslag van zijn werkzaamheden en stelt de geledingen in de gelegenheid om over aangelegenheden die de betrokken geleding in het bijzonder aangaan met hem overleg te voeren.

Artikel 22 Informatie

1. Het bevoegd gezag verstrekt de GMR, tijdig en op een toegankelijke wijze, ongevraagd alle inlichtingen die deze voor de vervulling van zijn taak naar redelijkheid en billijkheid nodig kan hebben en, gevraagd, alle inlichtingen die deze voor de vervulling van zijn taak naar redelijkheid en billijkheid nodig acht. Onder 'tijdig' wordt verstaan: vanaf de beginfase van de beleidsontwikkeling, en in ieder geval op een zodanig tijdstip dat de GMR, de geledingen en de raden als bedoeld in de Wms, de informatie bij de uitoefening van hun taken kunnen betrekken, en zo nodig, deskundigen kunnen raadplegen.
Onder 'op een toegankelijke wijze' wordt verstaan: op een wijze waardoor de informatie begrijpelijk, relevant en helder is voor de GMR, de geledingen en de raden als bedoeld in de Wms.
2. De GMR ontvangt in elk geval:
 - a. jaarlijks de begroting en bijbehorende beleidsvoornemens op financieel, organisatorisch en onderwijskundig gebied;
 - b. jaarlijks voor 1 mei informatie over de berekening die ten grondslag ligt aan de middelen uit 's Rijks kas die worden toegerekend aan het bevoegd gezag;
 - c. jaarlijks voor 1 juli een jaarverslag als bedoeld in artikel 5.46, eerste lid, van de Wet voortgezet onderwijs 2020.
 - d. de uitgangspunten die het bevoegd gezag hanteert bij de uitoefening van zijn bevoegdheden;
 - e. terstond informatie over elk oordeel van de klachtencommissie, bedoeld in artikel 3.35 van de Wet voortgezet onderwijs 2020, waarbij de commissie een klacht gegrond heeft geoordeeld en over de eventuele maatregelen die het bevoegd gezag naar aanleiding van dat oordeel zal nemen, een en ander met inachtneming van de privacy van het personeel, ouders en leerlingen;
 - f. ten minste eenmaal per jaar schriftelijk gegevens over de hoogte en inhoud van de arbeidsvoorwaardelijke regelingen en afspraken per groep van de in een van de scholen werkzame personen en de leden van het bevoegd gezag waarbij inzichtelijk wordt gemaakt met welk percentage deze arbeidsvoorwaardelijke regelingen en afspraken zich verhouden tot elkaar en tot die van het voorafgaande jaar;
 - g. tenminste eenmaal per jaar schriftelijk gegevens over de hoogte en inhoud van de arbeidsvoorwaardelijke regelingen en afspraken met het orgaan van de rechtspersoon dat is belast met het toezicht op het bevoegd gezag waarbij inzichtelijk wordt gemaakt met welk percentage deze arbeidsvoorwaardelijke regelingen en afspraken zich verhouden tot elkaar en tot die van het voorafgaande jaar;
 - h. aan het begin van het schooljaar schriftelijk de gegevens met betrekking tot de samenstelling van het bevoegd gezag, de organisatie binnen de scholen, het managementstatuut en de hoofdpunten van het reeds vastgestelde beleid.
 - i. ten minste eenmaal per jaar schriftelijke gegevens over de onderwijskwaliteit van de scholen.
3. Het bevoegd gezag verschaft de GMR de informatie op volgende wijze: "Informatie wordt elektronisch uitgewisseld, waaronder maar niet beperkt tot e-mail of andere geschikte digitale platforms.

4. Alle verkregen informatie is in principe openbaar.
5. Indien het bevoegd gezag een voorstel voor advies of instemming voorlegt aan een geleding van de GMR, biedt het bevoegd gezag dat voorstel gelijktijdig aan ter kennisneming aan de andere geleding van de GMR. Daarbij verstrekt het bevoegd gezag de beweegredenen van het voorstel, alsmede de gevolgen die de uitwerking van het voorstel naar verwachting zal hebben voor het personeel, ouders en leerlingen en van de naar aanleiding daarvan genomen maatregelen.
6. Indien het bevoegd gezag een voorstel voor advies of instemming voorlegt aan de GMR of een geleding, wijst het bevoegd gezag de GMR of die geleding uitdrukkelijk op zijn/haar instemmings- of adviesbevoegdheid.

Artikel 23 Jaarverslag

1. De GMR stelt jaarlijks voor 1 maart een verslag van zijn werkzaamheden in het afgelopen kalenderjaar vast en zendt dit verslag ter kennisgeving aan het bevoegd gezag, de betrokken medezeggenschapsraden, de schoolleiding, het personeel en de ouders/leerlingen.
2. De GMR draagt er zorg voor dat het verslag ten behoeve van belangstellenden op een algemeen toegankelijke plaats op de scholen ter inzage wordt gelegd, dan wel draagt anderszins zorg voor deugdelijke publicatie van het verslag ten behoeve van belangstellenden.

Artikel 24 Openbaarheid en geheimhouding

1. De vergadering van de GMR is openbaar voor leerlingen, ouders en personeel van de school, tenzij over individuele personen wordt gesproken of de aard van een te behandelen zaak naar het oordeel van een derde van de leden van de GMR zich daartegen verzet.
2. Indien bij een vergadering of een onderdeel daarvan een persoonlijk belang van een van de leden van de GMR in het geding is, kan de GMR besluiten dat het betrokken lid aan die vergadering of dat onderdeel daarvan niet deelneemt. De GMR besluit dan tegelijkertijd dat de behandeling van de desbetreffende aangelegenheid in een besloten vergadering plaatsvindt.
3. De leden van de GMR zijn verplicht tot geheimhouding van alle zaken die zij in hun hoedanigheid vernemen, ten aanzien waarvan het bevoegd gezag dan wel de GMR hun geheimhouding heeft opgelegd of waarvan zij, in verband met opgelegde geheimhouding, het vertrouwelijke karakter moeten begrijpen. Het voornemen om geheimhouding op te leggen wordt zoveel mogelijk vóór de behandeling van de betrokken aangelegenheid meegedeeld.
4. Degene die de geheimhouding, zoals bedoeld in het derde lid van dit artikel, oplegt, deelt daarbij tevens mede welke schriftelijk of mondeling verstrekte gegevens onder de geheimhouding vallen en hoelang deze dient te duren, alsmede of er personen zijn ten aanzien van wie de geheimhouding niet in acht hoeft te worden genomen.
5. De plicht tot geheimhouding vervalt niet door beëindiging van het lidmaatschap van de GMR, noch door beëindiging van de band van de betrokkene met de school.

Paragraaf 5 Bijzondere bevoegdheden GMR⁴

Artikel 25 Instemmingsbevoegdheid GMR

De vigerende tekst van de Wet medezeggenschap op scholen, in het bijzonder hoofdstuk 3, bepaalt de bijzondere bevoegdheden van de GMR, dat wil zeggen de instemmings- en adviesbevoegdheden.

Artikel 26 Adviesbevoegdheid GMR

De vigerende tekst van de Wet medezeggenschap op scholen, in het bijzonder hoofdstuk 3, bepaalt de bijzondere bevoegdheden van de GMR, dat wil zeggen de instemmings- en adviesbevoegdheden.

Artikel 27 Instemmingsbevoegdheid personeelsgeleding

De vigerende tekst van de Wet medezeggenschap op scholen, in het bijzonder hoofdstuk 3, bepaalt de bijzondere bevoegdheden van de GMR, dat wil zeggen de instemmings- en adviesbevoegdheden.

Artikel 28 Instemmingsbevoegdheid ouder- en leerlingengeleding

De vigerende tekst van de Wet medezeggenschap op scholen, in het bijzonder hoofdstuk 3, bepaalt de bijzondere bevoegdheden van de GMR, dat wil zeggen de instemmings- en adviesbevoegdheden.

Artikel 29 Toepasselijkheid bijzondere bevoegdheden

De vigerende tekst van de Wet medezeggenschap op scholen, in het bijzonder hoofdstuk 3, bepaalt de bijzondere bevoegdheden van de GMR, dat wil zeggen de instemmings- en adviesbevoegdheden.

1. De bevoegdheden van dit reglement, zijn niet van toepassing, voor zover:
 - a. de desbetreffende aangelegenheid voor de school reeds inhoudelijk is geregeld in een bij of krachtens wet gegeven voorschrift; en
 - b. het betreft een aangelegenheid als bedoeld in artikel 7.35 van de Wet voortgezet onderwijs 2020 voor zover het betrokken overleg niet besluit de aangelegenheid ter behandeling aan het personeelsdeel van de GMR over te laten.
2. De bevoegdheden van het deel van de GMR dat uit en door het personeel is gekozen, zijn niet van toepassing, voor zover de desbetreffende aangelegenheid voor de school reeds inhoudelijk is geregeld in een collectieve arbeidsovereenkomst (cao).

Artikel 30 Termijnen

De vigerende tekst van de Wet medezeggenschap op scholen, in het bijzonder hoofdstuk 3, bepaalt de bijzondere bevoegdheden van de GMR, dat wil zeggen de instemmings- en adviesbevoegdheden.

1. Het bevoegd gezag stelt de GMR of die geleding van de GMR die het aangaat een termijn van 30 schoolwerkdagen waarbinnen een schriftelijke standpunt (advies / instemming) uitgebracht dient

⁴ Bedacht moet worden dat buiten de in dit reglement opgesomde bevoegdheden de GMR op grond van wet- en regelgeving aanvullende bevoegdheden heeft. Het voert te ver in dit modelreglement een uitputtende opsomming op te nemen. Niet onvermeld mag blijven dat op grond van de artikelen 1.6 en 1.11 van het Arbeidsomstandighedenbesluit de GMR een aantal bevoegdheden toekomt op het terrein van arbeidsomstandigheden.

te zijn over de voorgenomen besluiten met betrekking tot een aangelegenheid waarvoor sprake is van een bijzondere bevoegdheid als bedoeld in deze paragraaf.

2. De in het eerste lid bedoelde termijn kan door het bevoegd gezag per geval, op gemotiveerd verzoek van de GMR dan wel die geleding van de GMR die het aangaat, worden verlengd.
3. Het bevoegd gezag deelt onverwijld schriftelijk mee of de termijn al dan niet wordt verlengd en indien nodig voor welke termijn de verlenging geldt.

Paragraaf 6 Inrichting en werkwijze GMR

Artikel 31 Verkiezing voorzitter en secretaris

De vigerende tekst van de Wet medezeggenschap op scholen, in het bijzonder hoofdstuk 3, bepaalt de bijzondere bevoegdheden van de GMR, dat wil zeggen de instemmings- en adviesbevoegdheden.

1. De GMR kiest uit zijn midden een voorzitter, een plaatsvervangende voorzitter en een secretaris. Indien uit zijn midden geen secretaris beschikbaar is, bestaat de mogelijkheid tot het aanstellen van een ambtelijk secretaris.
2. De voorzitter, of bij diens verhindering de plaatsvervangende voorzitter, vertegenwoordigt de GMR in rechte.

Artikel 32 Uitsluiting van leden van de GMR

1. De leden van de GMR komen de uit het lidmaatschap voortvloeiende verplichtingen na.
2. De GMR kan tot het oordeel komen, dat een lid van de GMR de in het eerste lid bedoelde verplichtingen niet nakomt, indien het betrokken lid:
 - a. ernstig nalatig is in het naleven van de bepalingen van de wet of dit reglement;
 - b. de plicht tot geheimhouding schendt over gegevens waarvan hij het vertrouwelijk karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden; of
 - c. een ernstige belemmering vormt voor het functioneren van de GMR.
3. Ingeval van een oordeel als bedoeld in het tweede lid kan de GMR met een meerderheid van ten minste twee derde deel van het aantal leden besluiten het betreffende lid te wijzen op zijn verplichtingen dan wel het desbetreffende lid verzoeken zich terug te trekken als lid van de GMR.
4. Ingeval van een oordeel als bedoeld in het tweede lid kan de geleding, waaruit en waardoor het betrokken lid is gekozen, met een meerderheid van ten minste twee derde deel besluiten het lid van de GMR uit te sluiten van de werkzaamheden van de GMR voor de duur van ten hoogste drie maanden.
5. De GMR pleegt ingeval van het in het tweede lid bedoelde oordeel en ingeval van een voornemen als bedoeld in het derde lid zoveel als mogelijk overleg met de geleding waardoor het betrokken lid is gekozen, rekening houdend met de vertrouwelijkheid van gegevens.
6. Een in het tweede lid bedoeld oordeel wordt schriftelijk aan het betrokken lid kenbaar gemaakt.
7. Een in het derde en vierde lid bedoeld besluit kan niet worden genomen, dan nadat het betrokken lid in de gelegenheid is gesteld schriftelijk kennis te nemen van de tegen hem ingebrachte

bezwaren en tevens in de gelegenheid is gesteld zich daartegen te verweren, waarbij hij zich desgewenst kan doen bijstaan door een raadsman.

Artikel 33 **Indienen agendapunten door personeel, ouders en leerlingen:**

1. Het personeel en de ouders/leerlingen van de scholen kunnen de secretaris schriftelijk verzoeken een onderwerp of voorstel ter bespreking op de agenda van een vergadering van de GMR te plaatsen.
2. De secretaris voert overleg met de voorzitter en informeert de aanvrager of het onderwerp of voorstel al dan niet ter bespreking op de agenda wordt geplaatst alsmede wanneer de vergadering zal plaats vinden. Niet-plaatsing zal beargumenteerd aan de indiener van de aanvraag worden doorgegeven.
3. Als het onderwerp of voorstel op de agenda wordt geplaatst nodigt de secretaris de verzoeker(s) uit om het onderwerp of voorstel voorafgaand aan de vergadering van de GMR toe te lichten.
4. Binnen een week nadat de vergadering heeft plaats gevonden, stelt de secretaris degenen, die een verzoek als bedoeld in het eerste lid van dit artikel hebben ingediend, schriftelijk op de hoogte van het resultaat van de bespreking van dat onderwerp of voorstel door de GMR.

Artikel 34 **Raadplegen personeel, ouders en leerlingen**

1. De GMR dan wel een geleding van de GMR kan besluiten, alvorens een besluit te nemen met betrekking tot een voorstel van het bevoegd gezag over de aangelegenheden als bedoeld in paragraaf 5 van dit reglement, het personeel, de ouders of de leerlingen over dat voorstel te raadplegen.
2. Op verzoek van een derde deel van het personeel of 10% van de ouders/leerlingen van de scholen raadpleegt de GMR dan wel een geleding van de raad, alvorens een besluit te nemen, het personeel of de ouders/leerlingen van de scholen over een voorstel zoals bedoeld in het eerste lid.
3. Voor een raadpleging als bedoeld in lid 1 en 2 stelt het bevoegd gezag de contactgegevens (zoals de actuele e-mailadressen) van de ouders, de leerlingen en het personeel, of een ander passend instrument waarmee de GMR dan wel een geleding zonder tussenkomst van anderen rechtstreeks met het personeel, ouders en de leerlingen kan communiceren en hen kan raadplegen, voor zover dat in overeenstemming is met de AVG.

Artikel 35 **Huishoudelijk reglement**

1. De GMR stelt, met inachtneming van de voorschriften van het medezeggenschapsreglement en de wet, een huishoudelijk reglement vast.
2. In het huishoudelijk reglement wordt in ieder geval geregeld:
 - a. de taakomschrijving van de voorzitter en secretaris;
 - b. de wijze van bijeenroepen van vergaderingen;
 - c. de wijze van opstellen van de agenda;
 - d. de wijze van besluitvorming;

- e. het quorum dat vereist is om te kunnen vergaderen; en
 - f. de wijze van verslaglegging.
 - g. het rooster van aftreden.
3. De GMR zendt een afschrift van het huishoudelijk reglement aan het bevoegd gezag.

Paragraaf 7 Regeling geschillen

Artikel 36 Aansluiting geschillencommissie

Het bestuur is aangesloten bij de Landelijke Commissie voor Geschillen WMS (LCG WMS) te Utrecht.
info@onderwijsgeschillen.nl www.onderwijsgeschillen.nl

Artikel 37 Andere geschillen

Op verzoek van het bevoegd gezag dan wel de GMR dan wel een geleding van de GMR beslist de LCG WMS als bedoeld in artikel 37 van dit reglement, overeenkomstig het reglement van de LCG WMS, in geschillen tussen het bevoegd gezag en de GMR dan wel de geleding, die de medezeggenschap als bedoeld in de Wms betreffen en waarvoor de wet niet in een geschillenregeling voorziet. De uitspraak van de commissie is bindend.

Paragraaf 8 Optreden namens het bevoegd gezag

Artikel 38 Personeelslid voert overleg

1. Het bevoegd gezag kan een werknemer opdragen het overleg, als bedoeld in dit reglement met de GMR namens hem te voeren.
2. Op verzoek van de GMR of op verzoek van het personeelslid, als genoemd in het eerste lid, kan het bevoegd gezag besluiten het personeelslid te ontheffen van zijn taak om een bespreking namens het bevoegd gezag te voeren. In dat geval zorgt het bevoegd gezag terstond voor vervanging van het personeelslid.
3. Op verzoek van de GMR voert het bevoegd gezag in bijzondere gevallen zelf de besprekingen met de GMR.

Paragraaf 9 Overige bepalingen

Artikel 39 Voorzieningen en kosten GMR

1. Het bevoegd gezag staat de GMR het gebruik toe van de voorzieningen, waarover het kan beschikken en die de GMR voor de vervulling van zijn taak redelijkerwijs nodig heeft.
2. De kosten die redelijkerwijs noodzakelijk zijn voor de vervulling van de taak van de GMR, scholingskosten daaronder begrepen, komen ten laste van het bevoegd gezag.
3. De redelijkerwijs noodzakelijke kosten van het raadplegen van een deskundige en van het voeren van rechtsgedingen door de GMR komen slechts ten laste van het bevoegd gezag indien het bevoegd gezag vooraf in kennis is gesteld van de te maken kosten.

4. De invulling van de regeling van faciliteiten in tijd voor personeel, de eventuele vacatievergoeding aan ouders en leerlingen en de kosten voor administratieve ondersteuning, worden vastgelegd in het medezeggenschapsstatuut.

Artikel 40 Rechtsbescherming

Het bevoegd gezag draagt er zorg voor dat de personen die staan of gestaan hebben op een lijst van kandidaat gestelde personen als bedoeld in artikel 9 van dit reglement, alsmede de leden en de gewezen leden van de GMR niet uit hoofde daarvan worden benadeeld in hun positie met betrekking tot een van de scholen.

Artikel 41 Wijziging reglement

Het bevoegd gezag legt elke wijziging van dit reglement als voorstel voor aan de GMR en stelt het gewijzigde reglement slechts vast voor zover het na overleg al dan niet gewijzigde voorstel de instemming van ten minste twee derde deel van het aantal leden van de GMR heeft verworven.

Artikel 42 Citeertitel; inwerkingtreding

1. Dit reglement kan worden aangehaald als: GMR-reglement SVOK 2024.
2. Dit reglement treedt in werking met ingang van 25 oktober 2024.
3. Dit reglement heeft een geldigheidsduur van vier jaar, tenzij dwingende redenen noodzaken dat het reglement eerder wordt aangepast dan wel geëvalueerd.

Ondertekening

Aldus overeengekomen en ondertekend, te Castricum op 25 oktober 2024 namens het bevoegd gezag:

W.W.Baumfalk
Voorzitter College van Bestuur SVOK



Namens de GMR:

B. Spoelder
Voorzitter GMR